

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права и
Национальной безопасности

А.В. Кочетков

«15» апреля 2026 Протокол №6



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.9 «Юридическая риторика»

образовательной программы среднего профессионального образования - программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 «Юриспруденция»

На базе среднего общего образования

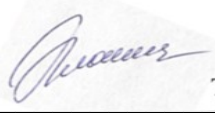
Квалификация юрист

Направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности

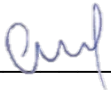
Форма обучения: очная

Год набора 2026

Тамбов 2026

Разработчики программы  Плотникова Т.В. преподаватель кафедры
правовых дисциплин среднего профессионального образования

Эксперт  Хорошун К.Ю., к.и.н., заместитель Рассказовского межрайонного
прокурора, советник юстиции.

Эксперт  Кораблев Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела профессиональной
подготовки Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по
Тамбовской области, подполковник внутренней службы.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04
«Юриспруденция» и утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин среднего
профессионального образования от 1 апреля 2026 года протокол №8

Зав. кафедрой



Т. В. Плотникова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Юридическая риторика» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и навыки

Код ОК	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	21
лабораторные занятия	21
практические занятия, в том числе	
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	
контрольная работа	
самостоятельная работа (в соответствии с учебным планом)	
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала,	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение в юридическую риторiku. Понятие об ораторском искусстве.	Содержание	4/2	ОК 05
	Становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика». Эволюция судебной риторики. Содержание понятия «ораторское искусство», основные особенности ораторского искусства как социального явления. Становление риторики.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 1. Работа с понятиями «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика».	2	
Тема 1.2. Возникновение и развитие риторики в Древнем мире.	Содержание	4/2	ОК 05
	Зарождение судебной речи в Древнем Египте. Правовые и эстетические предпосылки, обусловившие значение и место ораторского искусства в древнеегипетских воззрениях. Юридические тексты и литературные сочинения Древнего Двуречья как истоки первых судебных выступлений. Древнеиндийские и китайские риторические трактаты как первые руководства по составлению и произнесению судебных речей. Отношение к СЛОВУ и устной речи в древневосточных культурах. 3. Ораторское искусство в Древней Греции. Учение об ораторском искусстве в Афинах. Специфика судебного процесса в древнегреческом праве. Школа логографов как прообраз института адвокатуры. Судебные ораторы Древней Греции: Горгий, Исократ, Демосфен, Лисий. Композиция и стиль речей, подготовленных Лисием. 4. Ораторское искусство Древнего Рима. Учение об ораторском искусстве в работах Квинтилиана и Цицерона. Аргументация и статусы установления в "Риторических наставлениях" Квинтилиана. Судебные ораторы Рима: Цезарь, Плиний Младший, Гортензий, Красс и Цицерон. Композиция и стиль судебных речей Цицерона.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2	2	

	1. Изучение трудов античных ораторов		
Тема 1.3. Ораторское искусство в средние века	Содержание	4/2	ОК-5
	Ораторская речь в средневековой риторической и правовой культуре 1/Развитие диалектики и риторики в средние века. Обусловленность средневековой культуры Европы христианским учением. Ораторы Византии: Иоанн Златоуст, Фома Аквинский, Августин и др. Диспут как форма обучения риторике и юридической казуистике в средние века. Влияние формы средневекового суда на тип судебной речи. Восточный тип культуры: общая характеристика. Риторический идеал и постулаты Мухаммеда. «Баляга» - теория ораторского искусства в арабской литературной традиции. Каноны идеальной публичной речи. Хадис как основной жанр мусульманского красноречия. Известные ораторы Востока: Газали, Дари, Халиф Али, Хасан Басрийский. Соотношение мусульманского порядка судопроизводства с феноменом судебной речи как способом выяснения правовых отношений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Работа с о средневековыми трактатами по ораторскому искусству.	2	
Тема 1.4. Ораторское искусство в Новое и Новейшее время	Содержание	4/2	ОК 05
	В XVII–XIX вв. риторику стали понимать как науку об аргументации преимущественно в письменной речи: общественное значение ораторской речи в это время снижается, а значение письменной литературы – богословия, религиозной и политической публицистики, философии, исторической прозы, документа – возрастает. Постепенно развивается частная риторика, в которой формулируются правила создания конкретных видов произведений – судебных речей, проповедей, писем, деловых бумаг, исторических, философских, научных сочинений и т.п. Развитие судебного ораторского искусства в современном мире.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4 1. Изучение речей российских юристов XIX – начала XXI вв.	2	
Тема 1.5. Речь и речевое воздействие	Содержание	4/2	ОК 05
	Речь и речевое воздействие. Понятия «язык и речь». Роды и виды ораторской речи. Функционально-смысловые типы речи. Коммуникативные качества речи. Речевое воздействие.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5		

	Изучение исторических приемов судебных ораторов суда присяжных. Теоретические и практические вопросы судебной речи и выступления юриста в работах А.Ф. Кони, П. Сергеича, Л.Е. Владимирова.	2	
Тема 1.6. Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие.	Содержание	4/2	ОК 05
	Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие. При вербальном (от лат. verbum - слово) воздействии важно, в какой речевой форме вы выражаете свою мысль, в какой последовательности приводите те или иные факты, как громко, с какой интонацией говорите. Для вербального речевого воздействия существенны как выбор языковых средств для выражения мысли, так и само содержание речи - ее смысл, приводимая аргументация, расположение элементов текста относительно друг друга, использование приемов речевого воздействия и др. Вербальные сигналы - это слова.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Разработка и применение способов речевого воздействия	2	
Тема 1.7. Невербальное речевое воздействие	Содержание	4/2	ОК 05
	Невербальное речевое воздействие. Жесты. Взгляд. Улыбка. Прикосновение. Внешний облик. Имидж. Организация пространства общения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 7 Разработка и применение на практике способов невербального воздействия	2	
Тема 1.8. Культура речи.	Содержание	4/2	ОК 05
	Культура речи. Понятие «культура речи». Литературный язык. Нормы литературного языка. Этические нормы культуры речи Основные составляющие ораторского мастерства современных юристов. Соотношение основных принципов судопроизводства с требованиями к современной судебной речи.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8 Работа над культурой речи. Соотношение основных принципов судопроизводства с требованиями к современной судебной речи. Практическое занятие № 9 Основные составляющие ораторского мастерства современных юристов.	2	
Тема 1.9. Публичное выступление.	Содержание	4/2	ОК 05
	Публичное выступление. Виды публичных выступлений. Публичное выступление –	2	

	это выступление перед аудиторией, изложение какой-либо информации, возможно, с показом наглядного материала, с определенной целью. Цели публичного выступления могут быть самыми разными: проинформировать, объяснить, заинтересовать, убедить, переубедить, побудить к действию или воодушевить.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10 Подготовка к публичному выступлению. Составление и выступление в публичным выступлением на заданную тему. Практическое занятие № 11 Выступление с 3 видами публичных речей: информационное, побудительное и с целью убедить в чем-либо.	2	
Тема 1.10. Требования к публичному выступлению	Содержание	4/2	ОК 05
	Требования к публичному выступлению. Подготовка к публичному выступлению. Начало выступления. Завершение публичного выступления	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12. Решение задач по ораторскому искусству. Практическое занятие № 13 Прорабатывание различных этапов публичного выступления	2	
Тема 1.11. Техника деловых контактов	Содержание	4/2	ОК 05
	Техника деловых контактов. Особенности делового общения. Этикет в деятельности современного делового человека. Виды деловых контактов и их специфика. Доклад. Служебный диалог. Деловой разговор. Деловая беседа. Переговоры. Интервью. Телефонный разговор. Дискуссия. Деловое собрание. Пресс-конференция	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №14. Практическая организация деловых контактов.	2	
Тема 1.12. Искусство судебной речи	Содержание	4/2	ОК 05
	Судебная речь - жанр ораторского искусства. Ясность, точность, убедительность судебной речи. Аргументация судебной речи. Логичность и последовательность в речах судебного оратора. Воздействие судебной речи. Речевые средства воздействия судебной речи. Профессиональная этика юриста.	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 15. Анализ судебных решений юристов. Практическое занятие № 16 Подготовка и выступление с судебными речами.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программ учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория 217 - «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
«Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Михалкин, Н. В. Антюшин, С.С. Основы риторики: учеб. пособие для СПО / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04232-0— Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/433515>
2. Юшкова, Н.А., Берг, Е.Б., Феденева, Ю.Б., Панченко, С.В. Культура речи и риторика для юристов / Н.А. Юшкова, Е.Б. Берг, Ю.Б. Феденева, С.В. Панченко. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Режим доступа: HYPERLINK <https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-ritorika-dlya-yuristov-511458>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01111-1— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436561>.
2. Риторика : учебник для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/433894>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии и методы оценивания

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: Как грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в рамках юридической риторики, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков изложения своих мыслей и оформлению документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в рамках юридической риторики, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения. навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, а также поиском информации связанной с семейным законодательством. - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения дифференцированного зачета

	речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в рамках юридической риторики, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения..	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения дифференцированного зачета

4.2. Типовые оценочные средства текущего контроля

1. Знания, умения, навыки в области организации взаимодействия людей и собственно взаимодействия в деловой юридической сфере, позволяющие устанавливать психологический контакт с деловыми партнерами, добиваться точного восприятия и понимания в процессе общения, прогнозировать поведение деловых партнёров, направлять их поведение к желательному результату – это:

а) коммуникативная культура

- юриста;
б) коммуникативный этикет;
в) коммуникативный анализ.

2. Риторика, красноречие, риторика:

- а) омонимы;
б)
паронимы;
в)
синонимы.

3. Риторика — это:

- а) искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию;
б) умение говорить;
в) искусство внушения желаемого результата.

4. Наиболее заметный след в развитии теории риторики в XVII веке оставило «Краткое руководство к красноречию»:

- а) Демосфена;
б) М.В. Ломоносова;
в) Симеона Полоцкого.

5. Знаменитые речи А.Ф. Кони, П.С. Пороховщикова, П.А. Александрова, Ф.Н. Плевако относятся к

- а) 18 веку;
б) 19 веку;
в) 20 веку.

6. Язык – это:

- а) система знаков, объективное, исторически сложившееся явление духовной жизни общества;
б) система невербального общения;
в) система которая состоит из множества элементов.

7. Выделяют следующие виды речи:

- а) внутренняя,
звучащая;
б) внешняя,
внутренняя;
в) внешняя, не
звучащая.

3. Монолог представляет собой:

- а) непосредственный обмен высказываниями между двумя собеседниками;
б) непосредственный обмен высказываниями между несколькими

собеседниками;

в) развернутое высказывание (элементарная единица текста) одного лица, завершённое в смысловом отношении.

4. Социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское)- это:

- а) род красноречия;
- б) вид красноречия;
- в) сфера красноречия.

8. Русское судебное красноречие начинает развиваться: а) в первой половине 17 века;

б) в начале 20 века;

в) во второй половине 19 в. после судебной реформы 1864 г., с введением суда присяжных.

9. Описание — это:

а) констатирующая речь, как правило, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путем перечисления как существенных, так и несущественных его признаков в данный момент;

б) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях и имеющий специфические языковые средства. Повествование передает сменяющиеся действия или состояния, развертывающиеся во времени;

в) тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определенные положения.

10. Слова и выражения, используемые людьми одной профессии (журналисты, электронщики, плотники, шахтеры и др.):

- а) жаргонизмы;
- б) профессионализмы;
- в) силлогизмы.

11. Различаются основные способы речевого воздействия:

- а) вербальный (при помощи слов) и невербальный;
- б) вербальный;
- в) невербальный

12. Грубая ошибка, допущенная в общении, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным:

- а) коммуникативная неудача;
- б) коммуникативная

неграмотность;
в) коммуникативное
самоубийство.

13. Воздействие, осуществляемое сопровождающими речь несловесными сигналами (жесты, мимика, внешний вид, поведение говорящего, дистанция до собеседника и др.):

- а) невербальное речевое воздействие;
- б) вербальное речевое воздействие;
- в) эффективное речевое воздействие.

14. Под культурой речи понимается:

- а) умение четко и ясно выразить свои мысли;
- б) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации;
- в) своеобразная характеристика профессиональной пригодности для людей самых различных профессий.

15. Исторически сложившаяся высшая форма национального языка, обладающая богатым лексическим фондом, упорядоченной грамматической структурой и развитой системой стилей:

- а) литературный язык;
- б) жестовый язык;
- в) словесный язык.

16. Способ держать себя, внешняя форма поведения, обращения с другими людьми, употребляемые в речи выражения, тон, интонация, характерные для человека походка, жестикуляция и даже мимика:

- а) этикет;
- б) манеры;
- в) вежливость.

17. Риторические вопросы:

- а) служат для более глубокого рассмотрения проблем. На эти вопросы не даются прямые ответы, так как их цель — вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы или обеспечить поддержку вашей позиции со стороны участников беседы путем молчаливого одобрения;
- б) это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет» и которые требуют какого-либо объяснения;
- в) это вопросы, на которые можно ответить «да» или «нет». Они ведут к созданию напряженной атмосферы беседы, поскольку резко сужают

«пространство для маневра» у вашего собеседника.

18. Краткое изложение сути сказанного и краткий вывод, заключительный итог речи:

- а) аннотирование;
- б) сообщение;
- в) резюмирование.

19. К жанрам информационной речи не относится:

- а) речь на собрании;
- б) рекламная речь;
- в) вузовская речь;
- г) митинговое выступление.

20. П. Сопер предложил классификацию выступлений по цели, среди которых он выделил:

- а) информационное, убеждающее, агитационное;
- б) информационное, убеждающее, внушающее;
- в) информационное, агитационное, комментирующее;
- г) информационное, убеждающее, развлекательное.

21. Подготовка слушателей к восприятию темы:

- 22. а) вступление;
- б) заключение;
- в) композиция.

23. Индуктивный метод изложения материала главной части, сформировавшийся на базе многовековой практики:

- а) анализ материала от частного к общему, от конкретных фактов к выводам;
- б) рассуждение от общего к частному, выдвижение каких-то положений, а затем разъяснение их смысла на примерах;
- в) последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев проблему, автор текста, уже больше к ней не возвращается.

24. Техника речи включает в себя:

- а) фонационное дыхание;
- б) владение голосом;
- в) владение дикцией;
- г) владение артикуляцией;
- д) все перечисленное выше.

25. Скорость произнесения речевых элементов:

- а) темп;
- б) тембр;
- в) ритм.

26. Виды пауз, применяемые в устной речи:

- а) психологическая;
- б) интонационно-логическая;
- в) интонационно-синтаксическая
- г) ситуативная;
- д) физиологическая;
- е) все перечисленные выше.

27. Основные методы изучения материала:

- а) индуктивный;
- б) дедуктивный;
- в) исторический;
- г) все перечисленные выше.

28. Целевые установки речи:

- а) ритуальная;
- б) провокационная;
- в) императивная;
- г) все перечисленные выше.

29. В судебном заседании по рассмотрению уголовных и гражданских дел можно выделить следующие виды судебных речей:

- а) речь прокурора;
- б) речь адвоката;
- в) речь подсудимого;
- г) речь потерпевшего и его представителя; д) все перечисленное выше.

30. Приемы убеждения, используемые в судебных речах Цицерона:

- а) амплификация;
- б) анафора;
- в) антитеза;
- г) все перечисленные выше.

31. Выдающийся российский судебный оратор Ф.Н. Плевако уделял главное внимание в своих речах:

- а) логическим факторам;

- б) психологическим факторам;
- в) эмоциональным факторам.

4.3. Промежуточная аттестация по дисциплине

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Юридическая риторика»

1. Каковы были задачи и черты ораторской речи в Древней Греции.
2. Охарактеризуйте судебных ораторов доцицероновского периода.
3. Назовите черты судебной речи в Древнем Риме
4. Понятие «язык и речь».
5. Какие вы знаете виды ораторской речи.
6. Функционально-смысловые типы речи.
7. Коммуникативные качества речи.
8. Сущность речевого воздействия.
9. Риторические приемы судебных ораторов суда присяжных.
10. Сущность невербального речевого воздействия.
11. Жесты.
12. Позы собеседников.
13. Фактор внешности. Имидж.
14. Невербальные средства повышения делового статуса.
15. Национальные особенности невербального общения.
16. Организация пространства общения Понятие «культура речи».
17. Литературный язык и нормы литературного языка.
18. Этикет делового письма.
19. Подходы к классификации публичных выступлений.
20. Особенности делового общения.
21. Виды деловых контактов и их специфика.
22. Деловые переговоры в профессиональной деятельности юриста.
23. Международные нормы и принципы культуры делового общения.
24. Искусство судебной речи.
25. Ясность, точность, убедительность судебной речи.
26. Аргументация судебной речи.
27. Логичность и последовательность в речах судебного оратора.
28. Речевые средства воздействия судебной речи.
29. Этические требования судебных прений.
30. Содержательный цикл аргументации в судебной речи.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	Дата